

# いずも企業交流館管理運営のお知らせ！

指定管理者： NPO法人ミライビジネスいずも

いずも企業交流館の目的である「産業の活性化に資する」にふさわしく地場企業活動が活発化していけるよう効率的、効果的に管理運営を進め、企業等が利用しやすい施設管理を行います。また、市内全域企業の交流拠点として、企画運営を行いながら活気ある交流館を目指し、産業支援の一役を果たしていきます。

下記は、ご利用方法（基本的には従前に従ったもの）について記載しております。ご利用の際は下記の点に注意し、施設の円滑な運営にご協力いただきますようお願いいたします。

## （休館日）

- ・ 土曜日、日曜日、国民の祝日、8月13日～15日まで、12月29日から翌年の1月3日までとします。

## （開館時間）

- ・ 午前8時30分から午後5時00分までとします。

## （利用許可の申請方法）

- ・ 利用日の2ヶ月前から5日前までの期間内に申請書を提出してください。
- ・ 利用時間は、1時間を単位として利用許可の申請をしてください。
- ・ 利用時間を超過した時は1時間を単位とし、別添、料金表に定める利用料相当額を別に徴収します。
- ・ 利用時間は、準備時間、片付け時間を含めて申請してください。
- ・ 申請書は、管理事務所へ提出してください。（メール、FAX、郵送も可）

## （利用料支払方法）

- ・ 当日、利用終了後に窓口にてお支払ください。

## （利用の取消し）

- ・ 万一、ご利用を取消し、または変更をされる場合は、速やかに利用許可取消・変更申請書を提出してください。

## （利用日の注意事項）

- ・ 各部屋には、施錠をしています。ご利用の際には管理事務所へ声をかけてください。
- ・ 空調を使用される場合は別途料金が必要です。ご利用の場合は管理事務所へ声をかけてください。
- ・ 利用終了後は、直ちに現状へ回復し、管理人の指示を受けてください。
- ・ 利用終了後は、事務所前カウンター上にある管理日報へご記入後、お支払をお願いします。

## （その他）

- ・ 他の利用者の皆さんに気持ちよくご使用していただくために施設の維持管理にご協力ください。
- ・ ごみ等は必ずお持ち帰りください。
- ・ 省エネ、温暖化対策、経費節減にご協力願います。

# 利用料金のお知らせ

## ★ 1時間あたりの利用料金

|                              | 利 用 料   | 冷暖房利用料  | 冷暖房利用時の<br>利 用 料 |
|------------------------------|---------|---------|------------------|
| 研修室 A-1 (北側)                 | 810 円   | 240 円   | 1,050 円          |
| 研修室 A-2 (南側)                 | 810 円   | 240 円   | 1,050 円          |
| 研修室 B                        | 500 円   | 150 円   | 650 円            |
| 研修室 C                        | 500 円   | 150 円   | 650 円            |
| 商品展示室兼交流室                    | 1,520 円 | 450 円   | 1,970 円          |
| 研修室 A. B. C. 商品展示室の<br>一体的使用 | 3,560 円 | 1,060 円 | 4,620 円          |
| 実習室 1                        | 300 円   | 90 円    | 390 円            |
| 実習室 2                        | 300 円   | 90 円    | 390 円            |
| 実習室 3                        | 300 円   | 90 円    | 390 円            |
| 実習室 4                        | 300 円   | 90 円    | 390 円            |
| 情報交換ホール                      | 1,520 円 | 450 円   | 1,970 円          |

- 利用時間は、1時間を単位とし、2ヶ月前から5日前までに利用許可の申請をしてください。
- 利用時間は、準備時間、片付け時間を含めて申請してください。
- 利用時間を超過したときは1時間を単位とし、この表に定める利用料相当額を別に徴収します。
- 利用料の支払については、当日現金で徴収いたします。
- キャンセルする場合は、当日ではなく、なるべく早めにご連絡ください。
- 利用後は、事務所にて使用簿へご記入いただきますようお願いいたします。

(お問合せ先) NPO法人ミライビジネスいずも  
〒699-0613 島根県出雲市斐川町神氷 2535-10  
TEL (0853) 73-7200 FAX (0853) 73-3357  
E-MAIL info@mirabiz.or.jp